



Offre D'Emploi

Dénomination de l'emploi : **Responsable Ressources Humaines**

Nombre de poste : **01**

Lieu d'affectation : **Pointe-Noire**

Nature du contrat : **CDI - Temps plein**

Sexe : **Masculin**

Date limite : 10 avril 2026



**MANAGEMENT
ORGANISATIONNEL**

OFFRE D'EMPLOI

N° DG/RH/2026_34/RH

Dénomination de l'emploi : **Responsable Ressources Humaines**

Nombre de poste : **01**

Lieu d'affectation : **Pointe-Noire**

Nature du contrat : **CDI - Temps plein**

Sexe : **Masculin**

Le Responsable RH aura :

- i. une fonction RH
- ii. une fonction manageriale & commerciale strictement liée au développement
- iii. des Contrats de management RH.

FONCTIONS

I. Fonctions RH

1. Il sera Responsable de la définition des objectifs de travail de tous les agents. Il conduira les entretiens trimestriels et annuels, y compris les entretiens programmés que ponctuels.
2. Il sera Responsable des embauches, de la rédaction des contrats de travail, de leur enregistrement, communication et archivage.
3. Il sera Responsable de la politique salariale, de la paie, de la CNSS, et autres taxes liées au processus de la Paie, ce, en conformité avec les conventions collectives utilisées et accords internes. Il sera pour ce faire en étroite relation avec la Direction Finances et Comptabilité.
4. Il sera Responsable de tous les aspects organisationnels de la société (organigramme, Règlement Interieur, Procédures, Politiques, etc)

II. Fonction manageriale & commerciale

1. Règlement sur les retards
2. Règlement sur les méthodes de travail
3. Règlement sur l'esprit de collaboration au sein de l'entreprise
4. Règlement sur l'atteinte des objectifs et de la performance
5. Règlement sur la confidentialité
6. Règlement sur le respect de toute personne travaillant au sein de l'entreprise
7. Règlement sur la relation client

FONCTIONS

8. Le RH sera Responsable de tous les processus contrats. Il s'agit ici des contrats de gestion des ressources humaines. En effet, MO est consultée par des entreprises afin de lui confier la gestion de son personnel. Le RH doit démontrer un leadership dans la compréhension du processus contrat et de la gestion desdits contrats.

9. Le RH jouera aussi le rôle de maintenir les bonnes relations avec les fonctions RH des sociétés donneur d'ordre. Il doit mettre en place un planning de travail régulier avec tous nos clients afin de maintenir un contact permanent. Son action doit impacter sur l'évolution de nos rapports de business avec nos clients et avoir une influence certaine dans notre rayonnement commercial.

10. Enfin le RH aura un rôle déterminant dans l'émergence de nouveaux business. Pour ce faire, il doit continuellement être capable de parler de notre expertise vers d'éventuels nouveaux clients. Pour ce faire, il doit développer une relation de travail avec notre Responsable Business Web, IA, informatique et Média. Avec lequel, ils doivent mettre en place des actions de publicité et d'information sur les réseaux sociaux. Ils doivent investir les écoles et Universités. Mais aussi tous les espaces (associatifs, clubs, fédérations d'entreprises, etc) où ils jugeront nécessaires pour faire connaître MO.

Exigences spécifiques

- i. MO cherche un RH développeur du business et force de proposition capable à entraîner l'entreprise vers la création des Valeurs.
- ii. Avoir une expérience de 2ans minimum dans poste similaire

Composition du dossier

- Une lettre de motivation ;
- Un CV détaillé.

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante :

recrutement@mo-cg.com en format PDF exclusivement,

Objet : « Réponse à l'offre de recrutement N DG/RH/2026_34/RH
Responsable Ressources Humaines »