MANAGEMENT
ORGANISATIONNEL

Offre D'Emploi

Dénomination de l'emploi : Assistante de Direction

Secteur d'activité : MEDICAL

Nombre de poste : 01

Lieu d'affectation : Pointe-Noire

Nature du contrat : CDD

Sexe : Féminin

Offre disponible sur : **Linked** in

www.mo-recrutement.com

MANAGEMENT
ORGANISATIONNEL

OFFRE D'EMPLOI

N°DG/RH/2025_40/RI

Dénomination de l'emploi : **Assistante de Direction**

Secteur d'activité : **MEDICAL**

Nombre de poste : **01**

Lieu d'affectation : **Pointe-Noire**

Nature du contrat : **CDD**

Sexe : **Féminin**

Tranche d'âge : **25-50 ans**

Fonctions principales & responsabilités

- **Prendre** les rendez-vous et planifier les examens ou les interventions réalisées par les médecins de la clinique ;
- **Constituer** les pièces et dossiers permettant le suivi médical et la prise en charge des patients par les organismes concernés ;
- **Gérer** et **tirer** les courriers internes et externes de la clinique ;
- **Filtrer** les appels téléphonique et renseigner les patients au besoin ;

Compétences requises

- Maitrise des outils informatiques (Med nova, Excel, Word)
- Connaissance de la terminologie médicale ;
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise du français

Niveau d'étude & Expérience

- Niveau d'étude supérieur ;
- 02 ans minimum d'expérience

Composition du dossier

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé
- Une copie du dossier.

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante :

recrutement@mo-cg.com en format PDF exclusivement,

Objet : « Réponse à l'offre de recrutement N°DG/RH/2025_45/AD
Assistante de Direction »